

# *Sejs-Svejbæk Lokalhistoriske Forening*

## **VEDTÆGTER**

### **§1**

#### **Navn og formål**

Foreningens navn er Sejs-Svejbæk Lokalhistoriske Forening, og dens hjemsted er Sejs-Svejbæk i Silkeborg kommune.

### **§2**

#### **Foreningens formål er:**

At indsamle, registrere og bevare materiale og data om Sejs-Svejbæks historie og gøre det tilgængeligt for foreningens medlemmer og lokalområdets beboere. Det kan bl.a. ske via hjemmesiden [www.sslf.dk](http://www.sslf.dk), mødevirksomhed, arkivering, elektronisk kommunikation og udgivelse af skriftligt materiale.

Det lokalhistoriske arbejde omfatter også Linå Sogn i det omfang, der i det enkelte lokalområde måtte være interesse for dette.

### **§3**

#### **Samarbejde med Silkeborg Arkiv**

Foreningen samarbejder med Silkeborg Arkiv og lokalhistoriske foreninger i Silkeborg Kommune samt lokale foreninger i Sejs-Svejbæk.

### **§4**

#### **Medlemskab**

Som medlemmer kan optages enkeltpersoner, husstande, foreninger, institutioner m.v. bosiddende / hjemmehørende i Sejs-Svejbæk eller Linå Sogn samt andre med tilknytning til lokalområdet. Husstande optages med rettigheder svarende til 2 medlemskaber. Foreninger, institutioner o.lign. optages med rettigheder svarende til 1 medlemskab.

### **§5**

#### **Bestyrelse**

Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen.

Foreningens daglige ledelse varetages af en på generalforsamlingen valgt bestyrelse bestående af formanden og 3 bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen konstituerer sig efter valget med sekretær og kasserer.

Bestyrelsessuppleanterne kan deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret. Særligt sagkyndige kan af bestyrelsen indbydes/tilknyttes til at deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret.

Ved stemmelighed i bestyrelsesbeslutninger er formandens stemme afgørende.

Valg til bestyrelsen gælder normalt for 2 år. På lige årstal afgår formand, 1 bestyrelsesmedlem og 1 revisor. På ulige årstal afgår 2 bestyrelsesmedlemmer, 1. og 2. suppleanten, 1 revisor og 1 revisorsuppleant. Genvalg er tilladt.

Foreningen tegnes i økonomiske anliggender af formand og kasserer. Formand og kasserer er ansvarlige for foreningens midler og fuldmagt. Bestyrelsen kan give fuldmagt til én af dem.

I andre anliggender tegnes foreningen af formanden. Ved formandens midlertidige forfald tegnes foreningen af sekretæren. Ved et bestyrelsesmedlems fratræden i utide indkaldes suppleanten.

## §6

### Generalforsamling

1. Generalforsamlingen indkaldes med mindst 14 dages varsel med angivelse af dagsorden.
2. En lovligt indkaldt generalforsamling er beslutningsdygtig uden hensyn til antallet af fremmødte medlemmer, jfr. dog §8.
3. Såfremt der fremsættes anmodning herom, skal afstemninger på generalforsamlingen foretages skriftligt.

Ved skriftlig afstemning må der på stemmesedlen højst anføres navn(e) på det antal personer, der skal vælges. De(n) kandidat(er), der får flest stemmer, er valgt.

Ved valg af formand er den person valgt, som i første valgrunde får over 50% af de afgivne stemmer. Hvis ingen opnår dette, udgår den kandidat, som fik færrest stemmer. Der forsættes tilsvarende, indtil en kandidat opnår over 50% af de afgivne stemmer.

Der kan kun afgives stemme ved personligt fremmøde og højst én stemme pr. person.

Ved stemmelighed foretages lodtrækning.

4. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i første kvartal. Dagsordenen skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Beretning
3. Fremlæggelse af revideret regnskab
4. Fremlæggelse af bestyrelsens arbejdsplan for det kommende år
5. Fastsættelse af kontingent
6. Indkomne forslag
7. Valg af:
  - a. Formand (lige årstal)
  - b. bestyrelsesmedlem(mer) (1 på lige årstal og 2 på ulige årstal)
  - c. 1. og 2. bestyrelsessuppleant (begge ulige årstal)
  - d. Revisor (1 på lige årstal og 1 på ulige årstal)
  - e. Revisorsuppleant (ulige årstal)
8. Eventuelt

5. Forslag, der af foreningens medlemmer ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal skriftligt være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen.

6. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder anledning dertil, eller når mindst 1/3 af foreningens medlemmer skriftligt fremsætter anmodning herom til bestyrelsen med motiveret dagsorden.

7. Ekstraordinær generalforsamling afholdes senest 4 uger efter, at bestyrelsen har modtaget anmodning herom. Indkaldelsen sker med mindst 14 dages varsel med angivelse af dagsorden.

## §7

### Regnskabsår

Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

## §8

### Vedtægtsændringer

1. Ændring af vedtægterne kan vedtages på en generalforsamling med almindeligt stemmeflertal, når mindst halvdelen af foreningens medlemmer er til stede, eller når 2/3 af de fremmødte medlemmer stemmer for.

2. Forslag til vedtægtsændringer skal meddeles skriftligt til medlemmerne i forbindelse med indkaldelse til generalforsamlingen.

## §9

### Opløsning

1. Til opløsning af foreningen kræves vedtagelse på 2 efter hinanden følgende generalforsamlinger, hvoraf den første kan være en ordinær generalforsamling, mens den anden skal være en ekstraordinær generalforsamling afholdt tidligst 1 uge og senest 3 uger efter den første.

2. I tilfælde af foreningens opløsning tilfalder dens arkiv Silkeborg Arkiv, og dens midler anvendes efter generalforsamlingens bestemmelse til andre lokale almennyttige formål.

Således vedtaget på den stiftende generalforsamling 13. januar 2003 og senest revideret på generalforsamlingen 11. marts 2021.

Kai Laursen, formand

Mona Bæk Laursen, kasserer

Stig Andersen, sekretær

Herman Rasmussen

Ulla Andersen